

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Факультета музыкального
искусства
Ануфриева Н.И.**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
РАБОТА С НАУЧНЫМ ТЕКСТОМ**

Направление подготовки	53.03.05 Дирижирование
Профиль подготовки	Дирижирование академическим хором
Квалификация выпускника:	Магистр
Форма обучения:	очная

Введение

Самостоятельная работа по дисциплине «Работа с научным текстом» является важнейшей частью образовательного процесса, дидактическим средством развития готовности будущих бакалавров к профессиональной деятельности, средством приобретения навыков и компетенций, соответствующих ФГОС ВО.

Все виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Работа с научным текстом» определены соответствующей рабочей программой дисциплины.

Программой подготовки магистров предусмотрены:

Индивидуальные занятия

Самостоятельная работа студента

Текущая и промежуточная аттестации по курсу.

Важным элементом самостоятельной работы является развитие навыков самоконтроля освоения компетенций, которыми должен овладеть обучающийся.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом соответствующей практической деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий как способ эффективной подготовки к написанию выпускной квалификационной работы.

Обязательная самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям.

Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Подведение итогов и контроль за результатом таких форм самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем.

Тесная взаимосвязь разных видов самостоятельной работы предусматривает дифференциацию и эффективность результатов её выполнения и зависит от организации, содержания, логики образовательного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

Формы самостоятельной работы обучающихся Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Работа с научным текстом»

Таблица 1

№ п/п	Темы	Форма самостоятельной работы
----------	------	------------------------------

	Дисциплины в соответствии с разделом 4 рабочей программы дисциплины	
1.	ТЕМА 1. Введение. Цель и задачи курса. Содержание понятий «научное исследование», «научный текст».	Анализ и конспектирование основной и дополнительной учебной литературы, предлагаемой к изучению темы. Подготовка материалов ВКР
2.	ТЕМА 2. Научные понятия дисциплины.	Работа с учебно-методической и научной литературой. Поиск Интернет-ресурсов по теме. Подготовка материалов ВКР
3.	ТЕМА 3. Наука и научный метод. Понятие «метода» в науке.	Работа с учебно-методической и научной литературой. Поиск информации по теме. Подготовка материалов ВКР: раскрыть теоретические методы исследования
4.	ТЕМА 4. Основная функция метода в музыкальной науке. Музыкальная наука.	Работа с учебно-методической и научной литературой. Подготовка материалов ВКР: раскрыть эмпирические методы исследования
5.	ТЕМА 5. Виды научных текстов. Структура и содержание	Работа с учебно-методической и научной литературой. Подготовка материалов ВКР
6.	ТЕМА 6. Научный текст.	Работа с учебно-методической и научной литературой. Подготовка материалов ВКР: составить библиографический аппарат научного исследования в соответствии с предъявляемыми требованиями
7.	ТЕМА 7. Общая методология и методика работы над научным текстом	Работа с учебно-методической и научной литературой. Подготовка материалов ВКР: Описать основные этапы работы над ВКР
8.	ТЕМА 8. Работа над научным текстом	Работа с учебно-методической и научной литературой. Подготовка материалов ВКР: сформировать отдельные фрагменты научного текста.
9.	ТЕМА 9. Методика написания научного текста в виде статьи	Работа с учебно-методической и научной литературой. Написать научную статью.
10.	ТЕМА 10. Практическая работа над научным текстом	Работа с учебно-методической и научной литературой. Подготовка материалов ВКР: продемонстрировать приемы оформления ссылок в научном тексте.
11.	ТЕМА 11. Методика написания текстов в виде аннотации	Работа с учебно-методической и научной литературой. Написать рецензию на статью
12.	ТЕМА 12. Методика написания текстов в виде эссе	Работа с учебно-методической и научной литературой. Написать эссе на предложенную тему.

13.	ТЕМА 13. Методика написания текстов в виде рецензии	Работа с учебно-методической и научной литературой. Написать рецензию на статью
14.	ТЕМА 14. Работа над текстами разных жанров	Работа с учебно-методической и научной литературой. Написать отзыв на статью.
15.	ТЕМА 15. Методика написания квалификационной работы/тренинг	Предоставить материал теоретической главы ВКР с демонстрацией приемов включения цитат в научный текст. Раскрыть основные методологические характеристики исследования (ВКР). Разработать диагностический инструментарий исследования (ВКР).
16.	ТЕМА 16. Работа над текстом квалификационной работы	Написать и оформить в соответствии с требованиями параграф теоретической главы. Написать выводы по первой (теоретической) главе. Написать выводы по второй (экспериментальной) главе. Написать выводы проведенного исследования.

Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Общие рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объёма часов на её изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств обучающегося и условий образовательной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- **подготовительный** (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
 - **основной** (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
 - **заключительный** (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).
- Подведение итогов и оценка результатов контролируемой самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем.

Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы

№ п/п	Форма самостоятельной работы в соответствии с таблицей 1 рекомендаций	Методические рекомендации для студентов
1.	Анализ и конспектирование	При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи.

	<p>основной и дополнительной литературы</p>	<p>Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.</p> <p>Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.</p> <p>Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).</p> <p>Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса.</p> <p>Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь.</p> <p>Полезно составлять опорные конспекты.</p> <p>При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.</p> <p>Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.</p> <p>Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.</p> <p>Различают два вида чтения: первичное и вторичное.</p> <p>Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятного слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.</p> <p>Задача вторичного чтения – полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).</p> <p>Основные виды систематизированной записи прочитанного:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения; 2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала; 3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала; 4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора; 5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.
--	---	---

		<p>Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.</p> <p>Методические рекомендации по составлению конспекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта; 2. Выделите главное, составьте план; 3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора; 4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. 5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. <p>В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.</p> <p>Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.</p>
--	--	---

2.	Подготовка эссе по теме	<p>Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.</p> <p>Признаки эссе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наличие конкретной темы или вопроса. Произведение, посвященное анализу широкого круга проблем, по определению не может быть выполнено в жанре эссе. • эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. • как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер. • в содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства. <p>Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей.</p> <p>Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.</p> <p>С точки зрения содержания эссе бывают:</p> <p>По литературной форме эссе предстают в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> • рецензии, • лирической миниатюры, • заметки, • странички из дневника, • письма и др. <p>Различают также эссе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • описательные, • повествовательные, • рефлексивные, • критические, • аналитические и др.
3.	Работа с текстом	<p>Умение делать выписки — основа работы над любой книгой: учебной, научной, справочной, художественной, ценнейшее орудий умственного труда. Выписки помогают собрать огромный материал, объять факты, проанализировать мнения, выявить противоречия, </p> <p>Толковый словарь объясняет понятие выписок так: «Выписать — значит списать какое-нибудь нужное, важное место из книги, журнала, сделать выборки». Сложность выписывания как раз и состоит в умении найти и выбрать нужное из одного или нескольких источников. Из книг, журналов и газет</p>

		<p>выписывают отдельные положения, факты, цифровой и другой фактический или иллюстративный материал.</p> <p>Выписки могут быть двух видов. К первым относятся выписки из книг, статей, которые вы изучаете; ко вторым — ваши собственные материалы (дневники, записные книжки, данные эксперимента).</p> <p>Несколько советов по работе с текстом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выписки могут быть дословными (цитаты) или свободными, когда мысли автора читатель излагает самостоятельно. Большие фрагменты текста, которые трудно цитировать в полном объеме, надо стараться, предельно сократив формулировку и сконцентрировав содержание, записать своими словами. 2. Яркие и важнейшие выдержки из классических произведений лучше всегда приводить дословно. Записывая цитаты, нужно заключать их в кавычки, избегать искажений текста. 3. Цитата, вырванная из контекста, часто теряет свой первоначальный смысл, нередко приобретая новый. Поэтому, цитируя, старайтесь не обрывать мыслей автора. 4. В процессе работы с текстом важно давать точные ссылки на источники, в частности, на страницу книги.
4.	Составление тезисов	<p>Тезис — это положение, четко определяющее суть значительной части текста и подводящее к логически вытекающему выводу. Тезис — это доказываемое или опровергаемое положение. В отличие от выписок, которые могут содержать только иллюстративный или фактический материал, тезисы всегда подтверждаются доказательными рассуждениями. Другими словами, идеи тезисов должны быть защищены. Процесс составления тезисов позволяет глубоко разобраться в вопросе, всесторонне продумать его, аккумулируя с помощью тезисов содержание нескольких книг, статей. Ни одна запись так хорошо не помогает составить доклад, предоставить основное содержание материала для просмотра оппоненту.</p> <p>Тезисы ценны, а часто совершенно необходимы для критического анализа книги, статьи или доклада. Суть вопроса ими особенно акцентируется, заостряется. Тезисы облегчают возможность противопоставить свои воззрения мыслям и убеждениям других. Цель исследователя — выявить ошибочные суждения и сделать нужные выводы, если даже они явно не были сформулированы автором.</p> <p>Умение правильно составлять тезисы к материалу позволяет судить об уровне подготовленности студента, понимании им темы, степени овладения материалом и методами самостоятельной работы над книгой. Хотя тезисы и представляют довольно сложный вид записи, они часто целесообразнее конспектов, созданных из простых, а тем более цитатных выписок.</p> <p><i>Основные тезисы</i> — это принципиально важные положения, обобщающие содержание источника, в своей совокупности носящие характер главных выводов. Из основных тезисов</p>

		<p>составляют отдельную самостоятельную запись, отображающую содержание всего материала, иногда, правда, под тем или иным углом зрения (тематическая запись).</p> <p>Важно отметить, что основные тезисы, извлеченные из любой части произведения, могут так или иначе определять дальнейшее содержание повествования, связывая, таким образом, его части.</p> <p>Заключительные основные тезисы должны обобщать содержание предыдущих, обеспечивая логику мыслительного процесса.</p> <p><i>Этапы работы:</i> 1) познакомьтесь с содержанием материала; 2) прочитайте текст еще раз, разбивая его на смысловые блоки (составляя план); 3) найдите в каждой выделенной части текста главную мысль, выпишите эти положения; 4) хорошо продумав выделенный текст, уяснив его суть, сформулируйте отдельные положения своими словами или найдите адекватные формулировки в источнике — это и будут тезисы.</p>
5.	Составление плана	<p>План – это схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей-заголовков, это «скелет» произведения. Примером плана к книге (правда, очень общего, отмечающего лишь узловые разделы) является обычное оглавление. Проглядывая его, не читая самой книги, можно получить представление о содержании и схеме построения книги. План как форма записи обычно значительно более подробно, чем оглавление книги, передает содержание частей текста. Правильно составленный план прочитанного произведения свидетельствует об умении анализировать текст, о степени усвоения его содержания.</p> <p>Когда же план как форма записи не может выполнить тех задач, которые стоят перед читателем, приходят на помощь другие виды записей: конспекты, тезисы.</p>
6.	Правила написания научных текстов (статьи, рецензии, материалов ВКР)	<p>Важно разобраться сначала, какова истинная цель научного текста - это поможет студенту разумно распределить свои силы и время.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Важно разобраться, кто будет «читателем» Вашей работы. • Писать серьезные работы следует тогда, когда есть о чем писать и когда есть настроение поделиться своими рассуждениями. • Как создать у себя подходящее творческое настроение для работы над научным текстом (как найти «вдохновение»)? <p>Во-первых, должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного).</p> <p>Во-вторых, важно уметь отвлекаться от окружающей суеты (многие талантливые люди просто «пропадают» в этой суете), для чего важно уметь выделять важнейшие приоритеты в своей учебно-исследовательской деятельности.</p>

		<p>В-третьих, научиться организовывать свое время, ведь, как известно, свободное (от всяких глупостей) время – важнейшее условие настоящего творчества, для него наконец-то появляется время. Иногда именно на организацию такого времени уходит немалая часть сил и талантов.</p> <p>Писать следует ясно и понятно, основные положения формулировать четко и недвусмысленно (чтобы и самому понятно было), а также стремясь структурировать свой текст. Каждый раз надо представлять, что ваш текст будет кто-то читать и ему захочется сориентироваться в нем, быстро находить ответы на интересующие вопросы (заодно представьте себя на месте такого человека).</p> <p>Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в учебном заведении порядков.</p>
7.	Подготовка рецензии на научную статью	<p>При написании рецензии следует руководствоваться определенными правилами. Рецензент должен писать отзыв согласно следующему плану:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оглавление статьи, должность и фамилия, имя, отчество автора статьи; 2. Тезисное освещение вопроса, которому посвящена статья; 3. Актуальность выбранной темы; 4. Оценка значимости результатов научных изысканий автора; 5. Рекомендована ли статья к публикации; 6. Обязательно писать ученое звание либо ученая степень, должность, место работы, ФИО рецензента. <p>Достоинствами статьи, как правило, является логичное и последовательное изложение сути исследования, новаторство в решении проблемы, умение донести в понятной форме суть научных результатов. Рецензенты также отмечают умение в корректной форме выражать свою точку зрения в статье, имеющей форму полемики с научными оппонентами</p> <p>Также указываются промахи автора, нужно писать и о недостатках, допущенных им в работе, предлагаются пути исправления недочетов.</p> <p>В заключении рецензент должен написать рекомендации по публикации статьи либо указать о невозможности публикации материала. Отрицательное решение рецензента должно быть мотивировано</p> <p>Фразы, рекомендуемы для написания рецензии на научную статью</p> <ul style="list-style-type: none"> • Автор в своей работе дает подробный анализ... • Автор грамотно анализирует... • Автор данной статьи акцентирует внимание... • Автор демонстрирует высокий уровень знаний в области... • Автор на конкретных примерах доказывает... • Автор на основе большого фактического материала рассматривает... • Автор обращает внимание на то, что... • Автор справедливо отмечает...

		<ul style="list-style-type: none"> • Автор успешно аргументирует свою собственную точку зрения... • Автором предложены оригинальные идеи... • Актуальность настоящего исследования заключается в... • В качестве основных моментов используемой автором методологии... • В статье автор рассматривает... • В статье анализируются основные подходы... • В статье выявлены и раскрыты основные проблемы... • Важным в статье является рассмотрение... • Все содержание статьи логически взаимосвязано и подтверждено цитатами из авторитетных источников. • Данная статья демонстрирует... • Достаточно подробно автором изучены (представлены, изложены, описаны)... • Именно поэтому в данной работе значительное внимание уделяется... • Источники, цитируемые в настоящей статье, отражают современную точку зрения на исследуемую проблему. • К положительным сторонам работы можно отнести... • Как положительный факт можно отметить то, что... • Материал статьи основан на детальном анализе... • Особо следует подчеркнуть, что... • Особое внимание в исследовании... уделено... • Особый интерес представляет вывод о... • Отдельного внимания заслуживает... • Практическая значимость данной статьи заключается в... • Предлагаемый подход к изучению проблемы... • Рассмотренная в статье оригинальная концепция... • Рецензируемая работа представляет собой серьезную и интересную научную статью на довольно редкую тему... • Рецензируемую работу отличают новизна и доказательность ряда идей. • Следует отметить, что в данной научной статье раскрывается ряд интересных аспектов... • Статья выполнена на высоком научном уровне, содержит ряд выводов, представляющих практический интерес. • Статья содержит определенную концепцию... • Теоретическая значимость данной статьи заключается в...
--	--	---

8.	Подготовка к написанию доклада	<p>Выбрать из перечня изученных тем и подтем наиболее актуальную и проблемную по мнению студента; всесторонне изучить выбранную проблему на теоретическом, методологическом, технологическом и практическом уровнях, используя печатные и электронные библиографические источники; обобщить изученное и изложить в собственном понимании, опираясь на мнение профессионалов в виде цитирования; подготовиться к краткому изложению основных положений доклада и обоснованию своей точки зрения на решение проблемы, развитие исследуемого объекта на практике</p> <p>Цель доклада зависит от целей обобщения материала, который будет содержаться в докладе.</p> <p>Из цели доклада можно выделить несколько основных задач, которые будут сформированы исходя из полного и разностороннего раскрытия темы в докладе. Обычно выделяют от трех до шести-семи основных задач. Решение этих задач (освещение вопросов, которые включаются в эту тему) может быть решено в строгой последовательности, однако в некоторых случаях возможны варианты последовательности таких задач.</p> <p>Для доклада необходимо четко представлять, что есть предмет и объект доклада. Объект доклада – рассматриваемое явление или физический объект. Предмет доклада – исследуемое отношение, которое связано с данным объектом. Понимание объекта и предмета доклада необходимо для разностороннего раскрытия темы и исключения смешения материала с материалом, касающемся других объектов и предметов, которые не связаны с основной темой, или не важны для раскрытия данной темы.</p> <p>После уяснения цели и задач доклада необходимо сформировать план. Этот план определяет основные разделы доклада (пункты) в зависимости от поставленных задач.</p> <p>Материал для доклада необходимо подбирать, обращая особое внимание на следующие его характеристики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отношение к теме исследования; - компетентность автора материала; - конкретизация и подробность; - новизна; - научность и объективность; - значение для исследования.
----	--------------------------------	---

		<p>Источник материала: периодические издания, научная литература, материала научных конференций, Интернет-ресурсы. При выборе, например, периодического издания для поиска материала необходимо учитывать общую направленность такого издания, целевую аудиторию. При использовании Интернет-источников важно иметь в виду, что в них материал может быть ошибочным или неполным, так как глобальная сеть доступна для большого количества пользователей и их квалификация также может различаться. При подборе литературных источников важен год издания, основные цели такого издания. Целевая аудитория и цели книга обычно находятся в введении.</p> <p>При изложении материала нужно плавно переходить от одного вопроса к следующему, желательно обобщать материал каждого пункта (раздела) доклада используя такие слова, как «таким образом», «итак», «необходимо подчеркнуть» и т.п. Такие обобщения гарантируют правильное и полное восприятие материала аудиторией.</p> <p>Если в материале используются цитаты или определения других авторов, то необходимо ссылаться на таких авторов.</p> <p>В конце доклада, должен быть краткий вывод, который показывает, насколько цель доклада была выполнена. В выводе (заключении) должны быть отражены все задачи и степень их выполнения.</p>
9.	Подготовка к промежуточной аттестации (подготовка к экзамену)	<p>Промежуточная аттестация (вид аттестации, предусмотренный рабочим учебным планом) по дисциплине «Работа с научным текстом» проводится в форме экзамена (2 сем, 3 сем. и 4 сем.), предполагает презентацию материалов ВКР, написание статьи, рецензирование научно-методической статьи.</p> <p>Если в процессе самостоятельной работы по написанию ВКР, статей или рецензий у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.</p> <p>Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.</p>

	<p>Экзаменационная сессия - это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 3-4 дня.</p> <p>В эти 3-4 дня нужно систематизировать уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студентов познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно. Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго.</p> <p>Во-первых, очень важно соблюдение режима дня; сон не менее 8 часов в сутки, занятия заканчиваются не позднее, чем за 2-3 часа до сна. Оптимальное время занятий - утренние и дневные часы.</p> <p>Во-вторых, наличие хороших собственных конспектов лекций. Даже в том случае, если была пропущена какая-либо лекция, необходимо во время ее восстановить, обдумать, снять возникшие вопросы для того, чтобы запоминание материала было осознанным.</p> <p>В-третьих, при подготовке к экзаменам у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Здесь можно эффективно использовать листы опорных сигналов.</p> <p>Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.</p> <p>Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.</p> <p style="text-align: center;">Правила подготовки к экзаменам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах), эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале). • Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей. • Готовить «шпаргалки» полезно, но на экзамене лучше ими не пользоваться. Главный смысл подготовки «шпаргалок» – это систематизация и оптимизация знаний по данному предмету, что само по себе прекрасно – это очень сложная и важная для студента работа, более сложная и важная, чем простое поглощение массы учебной информации. • Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.
--	--

11.	Подготовка ВКР	<p>1. Структура выпускной квалификационной работы должна соответствовать утвержденному научным руководителем плану и состоять из следующих частей: титульного листа, оглавления, введения, основной части (глав и параграфов), заключения, списка использованной литературы, приложений.</p> <p>2. Общий объем выпускной квалификационной работы – от 100 страниц и более.</p> <p>3. Выпускная квалификационная работа – самостоятельная научно-исследовательская работа, характеризующаяся внутренним единством и отражающая ход и результаты разработки выбранной темы исследования. ВКР должна соответствовать современному уровню развития музыкально-педагогической науки, а ее тема – быть актуальной для сферы образования и культуры.</p> <p>Составными целями выпускной квалификационной работы являются: демонстрация целостного комплекса сформированных профессионально значимых знаний, умений, навыков, способностей, личностных качеств; подтверждение наличия сформированных общекультурных и профессиональных компетенций, обеспечивающих самостоятельность, инициативность, успешность деятельности выпускника, его конкурентоспособность на рынке образовательных и социально-культурных услуг; выявление профессионального и личностного потенциала для продолжения образовательной, научно-исследовательской, проектно-методической, экспериментально-эмпирической деятельности в высшем учебном заведении.</p> <p>Основная задача автора выпускной квалификационной работы – продемонстрировать уровень научной квалификации, умение самостоятельно вести научный поиск, видеть профессиональные проблемы, знать общие методы и приемы их решения и при помощи этих методов решать конкретные научные задачи.</p> <p>Содержание выпускной квалификационной работы должно отражать исходные предпосылки научного исследования, процесс его проведения и полученные результаты. ВКР должна позволять судить, насколько полно отражены и обоснованы содержащиеся в ней положения, выводы и рекомендации, их новизна и значимость.</p> <p>Содержание выпускной квалификационной работы характеризуют оригинальность, уникальность и неповторимость приводимых результатов исследований. Основу выпускной квалификационной работы должен составлять принципиально новый материал, включающий описание новых факторов, явлений и закономерностей или обобщение ранее известных положений с других научных позиций или в совершенно ином аспекте.</p> <p>Основные требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Высокий научно-теоретический уровень разработки проблемы. 2. Актуальность проводимого исследования.
-----	----------------	--

	<p>3. Связь теоретических положений, рассматриваемых в работе, с практикой отечественного и зарубежного образования.</p> <p>4. Наличие элементов самостоятельного научно-экспериментального исследования: самостоятельный характер изложения и обобщения материала; формулировка и обоснование собственного подхода к решению дискуссионных проблем теории и практики; качество использованных методик и самостоятельность анализа собранного материала; самостоятельная разработка методики (технологии и т.п.) и её апробация в опытно-экспериментальной работе; полнота и системность предложений по рассматриваемой проблеме; самостоятельный выбор и обоснование теоретической модели или/и методов количественного анализа, используемых в работе; самостоятельная формулировка выводов по результатам проведенного исследования.</p> <p>5. Использование оригинальных источников аналитического и статистического характера.</p> <p>6. Сбалансированное сочетание количественных и качественных методов анализа.</p> <p>7. Полнота решения поставленных в работе задач.</p> <p>8. Грамотность, логичность в изложении материала.</p> <p>9. Выполнение требований к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы.</p> <p>Выпускная квалификационная работа выполняется по материалам, собранным магистрантом лично за период обучения, работы над выпускной квалификационной работой и научно-исследовательской практики.</p> <p>На титульном листе последовательно, сверху вниз, помещаются следующие реквизиты: наименование министерства, института, факультета, выпускающей кафедры, название работы, сведения об авторе, научном руководителе, место (город) и год написания выпускной квалификационной работы. Тема должна быть указана без кавычек и без слова «Тема».</p> <p>Оглавление содержит пронумерованные названия глав и параграфов выпускной квалификационной работы, точно соответствующие использованным в тексте работы названиям, с указанием номеров страниц. Страница оглавления также не нумеруется.</p> <p>Введение включает обоснование выбора темы и ее актуальность, цель, задачи и методологию исследования, объект и предмет исследования, а также гипотезу. Введение также должно содержать обоснование теоретической и практической значимости полученных результатов и характеризовать структуру работы.</p> <p>Главы основной части работы включают обзор научной литературы по теме исследования с обсуждением полученных результатов и вклада автора в изучение проблемы; обоснование выбора методов исследования; описание проведения аналитических и информационно-аналитических работ; изложение и анализ полученных результатов, их обсуждение; подробное рассмотрение и обобщение</p>
--	--

	<p>результатов исследования. Содержание глав должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. В необходимых случаях даются подстраничные ссылки со сквозной нумерацией.</p> <p>Заключение отражает результаты проведенного исследования в соответствии с поставленными задачами и практическую ценность полученных результатов.</p> <p>Список использованной литературы оформляется по алфавиту. В приложения включаются материалы, имеющие справочное значение и не являющиеся необходимыми для более полного освещения темы в основном тексте работы. В приложения могут включаться копии документов, выдержки из отчетных материалов, первичные статистические данные и т.д.</p> <p>Правила оформления выпускной квалификационной работы:</p> <p>Выпускная квалификационная работа оформляется в точном соответствии с существующими правилами. К защите принимаются только сброшюрованные работы, выполненные с помощью компьютерного набора.</p> <p>Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы – 70-100 страниц печатного текста (без приложений). Объем работы определяется, прежде всего, раскрытием темы исследования, необходимостью полной реализации поставленных задач, целей и обоснования полученных научных результатов.</p> <p>Текст выпускной квалификационной работы должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 x 297 мм) через полтора интервала шрифтом Times New Roman, кегль – 14. Поля должны оставаться по всем четырем сторонам печатного листа: левое – 30 мм, правое – 15, нижнее – 25 и верхнее – 20 мм, количество знаков на странице – примерно 2000.</p> <p>Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатают с отступом от начала строки 1,25 см. Между словами текста делается один пробел. Пробелы ставятся после всех знаков препинания. Дефис должен отличаться от тире; тире должно быть одного начертания по всему тексту, с пробелами слева и справа, за исключением оформления чисел и дат. Кавычки должны быть одного начертания по всему тексту. При наборе римских цифр используется латинская клавиатура: VIII, XV, III. Все страницы нумеруются, нумерация начинается с листа «Введение», на котором ставится номер страницы – 3 (или 4, если «Оглавление» занимает две страницы). Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом верхнем углу без точки в конце. Таблицы, схемы, диаграммы и т. д., расположенные в приложении, входят в общую нумерацию страниц.</p> <p>Каждая новая глава, а также другие основные структурные части работы - введение, заключение, список использованной литературы, приложения - начинаются с новой страницы. Однако параграфы продолжаются на той же странице, где закончился предыдущий параграф.</p>
--	---

	<p>Между названием главы и последующим текстом должно быть расстояние, равное одному интервалу. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояния между основаниями строк заголовка принимают таким же, как и в тексте. Заголовок располагается по центру, точку в конце заголовка не ставят. Заголовки выделяют крупным или жирным шрифтом. Главы, параграфы (кроме введения, заключения, списка используемой литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, глава 2, параграф 2.1, пункт 2.1.1). Заголовки глав, слова «Введение», «Заключение», «Оглавление», «Список используемой литературы» располагаются в середине строки без точки в конце. Перенос слов в заголовках не допускается.</p> <p>Таблицы применяют для большей наглядности результатов расчета, анализа и удобства сравнения различных показателей. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце. Не допускается помещать в текст без ссылки на источник таблицы, данные которых уже опубликованы в печати. Все таблицы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста (т.е. нумерация должна быть сквозной). Однако, если таблиц в тексте много, допускается их нумерация в пределах каждой главы, например, 2.3 (где 2 – номер главы, 3 – номер таблицы). Если в тексте только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово «таблица» не пишется. При переносе таблицы на следующую страницу следует повторить «шапку» таблицы и над ней поместить слова: Продолжение таблицы 1. Если «шапка» громоздкая, допускается ее не повторять. В этом случае пронумеровывают столбцы таблицы и повторяют их нумерацию на следующей странице.</p> <p>Графики, схемы, диаграммы обозначаются как рисунки; их номер и название помещается под ними. Не допускается помещать в текст без ссылки на источник те иллюстрации, данные которых уже опубликованы в печати.</p> <p>Рисунки, таблицы и схемы, расположенные на отдельных листах, входят в общую нумерацию страниц. Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишут сокращенно и без значка «№», например: рис. 3, табл. 4, с.34, гл. 2.</p> <p>Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный большими или жирными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами печатается слово ПРИЛОЖЕНИЕ. Если приложений в работе более одного, их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией.</p>
--	---

Самопроверка

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения обсуждения проблемы на семинарских занятиях студенту рекомендуется,

используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы и формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение теста может получиться в результате применения механически заученных без понимания сущности теоретических положений.

Самопроверка включает:

- умение следить за собой: за своим поведением, речью, действиями и поступками, понимая при этом всю меру ответственности за них;
- умение контролировать степень понимания и степень прочности усвоения знаний и умений, познаваемых в учебном заведении, в коллективе, дома;
- умение критически оценивать результаты своей познавательной деятельности, вообще – своих действий, поступков, труда (самооценка).

Самоконтроль учит ценить свое время, вырабатывает дисциплину труда (физического и умственного), позволяет вовремя заметить свои ошибки, вселяет веру в успешное использование знаний и умений на практике.

Самоконтроль вырабатывается и в учебной практике. Способы самоконтроля могут быть следующими:

- перечитывание написанного текста и сравнение его с текстом учебной книги;
- повторное перечитывание материала с продумыванием его по частям;
- пересказ прочитанного;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- рассказывание с опорой на иллюстрации, опорные положения;
- участие во взаимопроверке (анализ и оценка устных ответов, практических работ своих товарищей; дополнительные вопросы к их ответам; сочинения-рецензии и т.п.).

Самоконтроль является необходимым элементом учебного труда, прежде всего потому, что он способствует глубокому и прочному овладению знаниями.

Использование самоконтроля в учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых приемов и методов умственного труда, находить в нем допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую его коррекцию.

И конечно, необходимо отметить большое воспитательное значение самоконтроля как оценочно-результативного компонента учебной деятельности. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Консультации

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении практических задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Методические рекомендации составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 53.04.04 «Дирижирование»
профиль «Дирижирование академическим хором»

Автор: кандидат искусствоведения, доцент Труханова А.Г.